



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3160

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 138/885/20552

**Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο "Λογιστική στο Σύγχρονο Περιβάλλον Διοίκησης". ("Master in Accounting in the Modern Management Environment").**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), ιδίως των άρθρων 31 - 37 και 43 - 45.

2. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 102).

3. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

5. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

7. Τις υπουργικές αποφάσεις υπό στοιχεία: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

8. Το έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 34783/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/5-3-2019 με θέμα: «Εφαρμογή της διάταξης του

ν. 4559/2018 (Α' 142) για τον ελάχιστο αριθμό εισακτέων σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΑΔΑ: Ω66Η4653ΠΣ-ΤΩΚ).

9. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις"».

10. Την υπό στοιχεία 108176/Ζ1/21.8.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης (συνεδρίαση υπ' αρ. 18/19-5-2021) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών.

12. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση υπ' αρ. 37/22.6.2021 για έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο "Λογιστική στο Σύγχρονο Περιβάλλον Διοίκησης". ("Master in Accounting in the Modern Management Environment").

13. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση υπ' αρ 188/28.6.2021).

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών

Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο "Λογιστική στο Σύγχρονο Περιβάλλον Διοίκησης". ("Master in Accounting in the Modern Management Environment"), ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 «Όργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και έχει ως στόχο να συμβάλλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαίτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1. Εισαγωγή
- Άρθρο 2. Σκοπός
- Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του ΠΜΣ
- Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Άρθρο 5. Εγγραφές - Δηλώσεις μαθημάτων
- Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ
- Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία
- Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός ΔΜΣ
- Άρθρο 10. Λογοκλοπή
- Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές
- Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος (άρθρο 15 του ν. 3374/2005)
- Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή
- Άρθρο 14. Θέματα Χρηματοδότησης Του ΠΜΣ
- Άρθρο 15. Αξιολόγηση
- Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις
- Άρθρο 17. Παραρτήματα

- Άρθρο 1
- Εισαγωγή

Το Τμήμα «Διοίκησης Επιχειρήσεων» της Σχολής Οι-

κονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη «Λογιστική στο Σύγχρονο Περιβάλλον Διοίκησης» ("Master in Accounting in the Modern Management Environment"), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Το πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Κατά την πρώτη λειτουργία του προγράμματος, το έτος 2021-2022, δύναται η έναρξή του να γίνει το εαρινό εξάμηνο.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 185/01.4.2021) και τη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (αρ. συνεδρ. 12/03.02.2021). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

#### Άρθρο 2 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Λογιστική στο Σύγχρονο Περιβάλλον Διοίκησης» [Master of Science (MSc) in "Accounting in the Modern Management Environment"].

2.1 Ο σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) είναι η εξειδίκευση των πτυχιούχων Τμημάτων ΑΕΙ, πρώην ΤΕΙ, καθώς και των Παραγωγικών σχολών ημεδαπής και αλλοδαπής (ΑΣΕΙ), ώστε να μπορούν να συμβάλουν στην προαγωγή των γνώσεων στα ευρύτερα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής, της Ελεγκτικής και της Εταιρικής Διακυβέρνησης, δημιουργώντας στελέχη ικανά που να δύνανται: α) να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά στον χώρο των επιχειρήσεων, ως ορκωτοί ελεγκτές, εσωτερικοί ελεγκτές, λογιστές, φοροτεχνικοί, σύμβουλοι επιχειρήσεων ή ανώτατα στελέχη της δημόσιας διοίκησης και του ιδιωτικού τομέα, β) να προωθήσουν την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών στα γνωστικά αντικείμενα της λογιστικής, ελεγκτικής και εταιρικής διακυβέρνησης.

2.2 Το ΠΜΣ μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, και ερευνητικών ιδρυμάτων, και επίσης να συνεργάζεται με διεθνείς αναγνωρισμένους επαγγελματικούς οργανισμούς (ΣΟΕΛ, ACCA, ICA, ACPAI, IIA), της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, που έχουν το κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό και διαθέτουν την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή και υψηλού επιπέδου τεχνογνωσία, καθώς επίσης και με φορείς του Δημοσίου και των Ανεξάρτητων Αρχών. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ διαμέσου της Συνέλευσης του Τμήματος γνωστοποιεί στη Σύγκλητο τη σχετική απόφαση συνεργασίας.

2.3 Το ΠΜΣ φιλοδοξεί να συνεισφέρει στη δημιουργία και την ανάπτυξη χρηστής και ηθικής διοίκησης, αλλά και στην προώθηση νέων τύπων κουλτούρας κοινωνικής εταιρικής διακυβέρνησης, κοινωνικής υπευθυνότητας

και ηθικής ηγεσίας, βελτιώνοντας τις επαγγελματικές προοπτικές και επιταχύνοντας την απόκτηση διεθνώς αναγνωρισμένων επαγγελματικών πιστοποιητικών και διπλωμάτων από Παγκόσμιους Οργανισμούς Λογιστικής - Ελεγκτικής και Χρηματοοικονομικής Συμμόρφωσης.

### Άρθρο 3

#### Όργανα και μέλη του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ λειτουργεί με διοικητικά όργανα, όπως προβλέπει η κείμενη νομοθεσία για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα Ελληνικά ΑΕΙ. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι: (α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου, (β) η Συνέλευση του Τμήματος, (γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ και (δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των οργάνων προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις. Η Συνέλευση του τμήματος είναι αρμόδια για την έγκριση των εισηγήσεων και των προτάσεων της Σ.Ε σχετικά με το ΠΜΣ, τον ορισμό των συμβουλευτικών επιτροπών και των εξεταστικών επιτροπών, την απονομή των μεταπτυχιακών διπλωμάτων, την συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από παρόμοιες διατάξεις.

3.1 Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Καθορίζει τα θέματα του οδηγού σπουδών και εισηγείται στην Συνέλευση την επικύρωσή τους,
- Καθορίζει την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσων του ΠΜΣ και εισηγείται στη Συνέλευση για την επικύρωσή του,
- ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών,
- εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, διαγραφής φοιτητών/τριων κ.λπ.
- εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης,
- εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές.

3.2 Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ήτριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της ΣΕ και συνεργάζεται με τα εκλεγμένα μέλη της. Έχει διετή θητεία, χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για θέματα που αφορούν στην αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2). Ο Διευθυντής προεδρεύει της Σ.Ε. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ,
- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.,
- εισηγείται στη Συνέλευση για θέματα του Π.Μ.Σ.
- έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση,
- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών,
- έχει την ευθύνη σύνταξης απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ.

### Άρθρο 4

#### Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

4.1 Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον Τύπο (ηλεκτρονικό ή/και έντυπο), εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετικής προκήρυξης (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που, κατ' ελάχιστο, αναφέρει: (α) τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ, (β) την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών και (γ) τη διεύθυνση και τον τρόπο υποβολής δικαιολογητικών.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal: [https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups\\_pg\\_adm#](https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#)

Η Γραμματεία του ΠΜΣ, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή το σύνολο των αιτήσεων, μαζί με το συνοδευτικό υλικό.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει οπωσδήποτε να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι: (α) ειδική αίτηση (το πρότυπο βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ), (β) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, (γ) αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος, (δ) αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας και σε περίπτωση που δεν υπάρχει αποδεικτικό γλωσσομάθειας πραγματοποιείται σχετική εξέταση και (ε) φωτοτυπία διπλής όψευς της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Επίσης, προαιρετικά εάν υπάρχουν, μπορούν να κατατεθούν και τα κάτωθι δικαιολογητικά: (α) επιστημονικές δημοσιεύσεις/διακρίσεις, (β) αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, (γ) αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας, (δ) άλλα πτυχία ΑΕΙ, μεταπτυχιακοί τίτλοι, ξένες γλώσσες εκτός της αγγλικής, πιστοποιητικά ειδικών σεμιναρίων (π.χ. γνώσεις Η/Υ κ.α.), διδακτικό έργο, υποτροφίες και βραβεία, ε) συστάσεις από άτομα με ακαδημαϊκή ή υψηλόβαθμη επαγγελματική θέση (ονοματεπώνυμο, είδος θέσης, στοιχεία επικοινωνίας).

4.2 Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, πτυχιούχοι τμημάτων των πρώην ΤΕΙ, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΑΣΕΙ. Η αποδοχή αλλοδαπών φοιτητών θα γίνεται, εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου του πτυχίου τους από τον ΔΟΑΤΑΠ καθώς και πιστοποιητικό ελληνικής γλωσσομάθειας.



4.3 Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε εξήντα (60).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των συμμετεχόντων τμημάτων, που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος στο ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν. 4485/2017, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του ιδρύματος, όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο ίδρυμα.

4.4 Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται ως εξής: (α) στην πρώτη φάση που είναι προκριματική, εξετάζεται αν οι υποψήφιοι έχουν προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (β) στη δεύτερη φάση γίνεται η αξιολόγηση των υποψηφίων που προκρίθηκαν, σε 2 επίπεδα: Στο πρώτο επίπεδο, η αξιολόγηση που έχει ως συντελεστή βαρύτητας 70%, προκύπτει κυρίως από τα ακόλουθα κριτήρια: βαθμός πτυχίου, ακαδημαϊκή ή/και επαγγελματική συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, επαγγελματική εμπειρία, συναφείς επαγγελματικές πιστοποιήσεις, και ακαδημαϊκό έργο. Στο δεύτερο επίπεδο, η αξιολόγηση με συντελεστή βαρύτητας 30% περιλαμβάνει την συνέντευξη των υποψηφίων η οποία πραγματοποιείται σε συγκεκριμένη ημερομηνία που ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή.

4.5 Ακολούθως, με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, κατάλογος των υποψηφίων με αξιολογική σειρά κατάταξης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών, εισάγονται ως υπεράριθμοι όσοι ισοβαθούν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ο κατάλογος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια, οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός τριών (3) ημερών αν αποδέχονται την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι ταυτόχρονα τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ισοδυναμεί με μη αποδοχή. Στην περίπτωση αυτή, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο.

#### Άρθρο 5

##### Εγγραφές - Δηλώσεις Μαθημάτων

Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται πριν την έναρξη εκάστου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από την έναρξη εκάστου ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5.1 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο.

5.2 Για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, όταν δεν εγγράφεται ή διαγράφεται μέρος του αριθμού των επιτυχόντων, παρέχεται η δυνατότητα στη Συντονιστική Επιτροπή να καλεί, μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα, τους επόμενους υποψηφίους από τον πίνακα των επιλαχόντων

5.3 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από γραπτό και αιτιολογημένο αίτημα του ενδιαφερόμενου, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης στο ΠΜΣ μέχρι δώδεκα (12) μήνες (δύο συνεχόμενα εξάμηνα).

5.4 Στην περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θελήσει να διακόψει την παρακολούθηση και να διαγραφεί από το ΠΜΣ ισχύουν τα εξής: (α) εάν δεν έχει ξεκινήσει το Α' εξάμηνο, παρακρατείται το 10% των καταβληθέντων τελών φοίτησης, του αντίστοιχου εξαμήνου, (β) εάν έχει ξεκινήσει το Α' εξάμηνο, παρακρατείται το 50% των καταβληθέντων τελών φοίτησης του αντίστοιχου εξαμήνου, (γ) εάν έχει ξεκινήσει το Β' εξάμηνο, παρακρατείται το 100% των καταβληθέντων τελών φοίτησης.

5.5 Προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης (part-time) τεσσάρων εξαμήνων (δύο έτη). Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η επιπλέον καταβολή αντιτίμου 20% ως επιπλέον κόστος στο σύνολο των τελών φοίτησης.

#### Άρθρο 6

##### Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ

###### 6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε δύο (2) εξάμηνα.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχεται στα τέσσερα (4) εξάμηνα.

Τα δύο (2) εξάμηνα του ΠΜΣ αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο. Το δεύτερο εξάμηνο περιλαμβάνει και τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχεί σε 12 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των μαθημάτων αντιστοιχεί σε 48 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Συνεπώς, το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτείται για την απόκτηση του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών, ανέρχεται σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

###### 6.2 Μαθήματα

Τα μαθήματα παρέχονται είτε με τη μορφή της διαζώσης φοίτησης ή/και με την μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το διαδίκτυο, ή με οποιονδήποτε συνδυασμό μεθόδου εκπαίδευσης, σύμφωνα με την ισχύουσα κείμενη νομοθεσία, και με γνώμονα την κάλυψη των επαγγελματικών αναγκών των συμμετεχόντων στο ΠΜΣ. Οι εξετάσεις ελέγχου πραγματοποιούνται με την προσωπική παρουσία του εξεταζόμενου.

Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και τα μαθήματα διαρκούν δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα μαθήματα διαιρούνται σε δύο ενότητες: «υποχρεωτικά» και «επιλογής». Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί επιτυχώς σε τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα και σε ένα (1) επιλογής. Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί επιτυχώς σε ένα υποχρεωτικό μάθημα, σε δύο (2) μαθήματα επιλογής και να συγγράψει και να υποστηρίξει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία. Για την επιτυχή

περάτωση κάθε μαθήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να έχει λάβει, τουλάχιστον, το βαθμό πέντε (5). Η μη προσέλευση στην τελική εξέταση συνεπάγεται αποτυχία στο εν λόγω μάθημα. Η επανεξέταση των μαθημάτων γίνεται σε ημερομηνίες που προσδιορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή και γίνεται μόνο μία φορά για κάθε μάθημα.

Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα. Η διπλωματική εργασία μπορεί να γραφεί είτε στην Ελληνική, είτε στην Αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του.

Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

A/A	Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Εξάμ.	Τύπος Μαθήματος	ECTS
			α'	εξάμηνο	
1	ACC_101	Στρατηγική Διοικητική Λογιστική	1	Υποχρεωτικό	6
2	ACC_102	Χρηματοοικονομική Λογιστική στη Λήψη Αποφάσεων	1	Υποχρεωτικό	6
3	ACC_103	Εταιρική Χρηματοοικονομική Διοίκηση	1	Υποχρεωτικό	6
4	ACC_104	Μέθοδοι Ανάλυσης Δεδομένων για τη Λήψη Αποφάσεων	1	Υποχρεωτικό	6
5	ACC_105	Μάθημα επιλογής από τα παρακάτω 3:	1	Προαιρετικό	6
	ACC_106	1. Ελεγκτική και Θεσμική Συμμόρφωση	1	Προαιρετικό	6
	ACC_107	2. Διαχείριση Συγκρούσεων και Ηθική Ηγεσία	1	Προαιρετικό	6
		3. Διοίκηση Αλλαγών και Performance Management	1	Προαιρετικό	6
			β'	εξάμηνο	
6	ACC_108	Αρχές Εταιρικής Διακυβέρνησης και Κοινωνική Ευθύνη	2	Υποχρεωτικό	6
7		Μάθημα επιλογής από τα παρακάτω 4:			
	ACC_109	1. Φορολογική Λογιστική	2	Προαιρετικό	6
	ACC_110	2. Σύγχρονα Θέματα Λογιστικής	2	Προαιρετικό	6
	ACC_111	3. Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα	2	Προαιρετικό	6
	ACC_112	4. Ελεύθερο μάθημα επιλογής [καθορίζεται κάθε φορά]	2	Προαιρετικό	6
8		Μάθημα επιλογής από τα παρακάτω 5:			
	ACC_113	1. Λογιστική και Επιχειρηματικό - Κοινωνικό Περιβάλλον	2	Προαιρετικό	6
	ACC_114	2. Σύγχρονες μέθοδοι Κοστολόγησης	2	Προαιρετικό	6
	ACC_115	3. Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων και Σύγχρονες Μορφές Χρηματοδότησης	2	Προαιρετικό	6
	ACC_116	4. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Προστασία Ιδιωτικότητας και Επιχειρηματικότητα	2	Προαιρετικό	6
	ACC_117	5. Ελεύθερο μάθημα επιλογής [καθορίζεται κάθε φορά]	2	Προαιρετικό	6
					48
	ACC_THE118	Διπλωματική Εργασία	2	Υποχρεωτικό	12

### 6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά κανόνα τις ημέρες Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή με έμφαση στο Σαββατοκύριακο.

Το εβδομαδιαίο - ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία και περιλαμβάνεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες απαιτούν, την

τροποποίηση για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων και τις τρέχουσες επιστημονικές και επαγγελματικές εξελίξεις του κλάδου της Λογιστικής. Η Γενική Συνέλευση επικυρώνει την τροποποίηση.

Για τη διδασκαλία ενός μαθήματος επιλογής, καθορίζεται ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών από την Συντονιστική Επιτροπή. Σε περίπτωση που δεν ικανοποιείται η ελάχιστη αριθμητική προϋπόθεση, δεν διδάσκεται το μάθημα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία, το σχετικό έντυπο με το/α μάθημα/τα επιλογής που θέλουν να παρακολουθήσουν για κάθε εξαμήνου. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν το δικαίωμα αλλαγής στα μαθήματα επιλογής ως το τέλος της α' εβδομάδας του κάθε εξαμήνου.

Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα, από την αντίστοιχη ελληνική και αγγλική βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Το ΠΜΣ υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα, κ.λπ.

#### 6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών/τριών σε ειδικές περιπτώσεις καθορίζεται από τον διδάσκοντα σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή, και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, και η διαφάνεια. Η κλίμακα βαθμολογίας των μεταπτυχιακών μαθημάτων είναι από το μηδέν (0) έως το δέκα (10), με βάση το πέντε (5). Κάθε μάθημα βαθμολογείται χωριστά.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετράτε η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα, μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΓΣ.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο ΠΜΣ, μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τον κύκλο των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου, καθώς και να έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές και λοιπές τους υποχρεώσεις, προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας και η συμμετοχή τους στα μαθήματα του δεύτερου εξαμήνου.

#### 6.5 Διδακτικό Προσωπικό-Υποχρεώσεις

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η επιστημοσύνη, η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου της ειδικότητας, ο βαθμός εμπειρίας, καθώς και η

συνάφεια του εν γένει διδακτικού και ερευνητικού έργου, με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του υπό διδασκαλία μαθήματος.

Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, γίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να γίνει ανάθεση μαθήματος κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα:

- Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. θα προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

- Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

- Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015

- Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης νομοθετικές διατάξεις.



Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών που δύναται να επιβλέψει ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή μέλος ΔΕΠ άλλου τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει στο ΠΜΣ) ή Ειδικός Επιστήμονας (π.δ. 407/1980) κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο ΠΜΣ, ή εξωτερικός συνεργάτης με εκτεταμένη επαγγελματική εμπειρία (που διδάσκει στο ΠΜΣ), καθορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Εάν η φύση του θέματος άπτεται πέραν του ενός επιστημονικού πεδίου, είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών ΔΕΠ ως συνεπιβλέποντες.

Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να κατατεθεί σε τρία αντίγραφα ένα για τον επιβλέποντα και τα άλλα δύο για τους συνεξεταστές της εργασίας. Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται και υποστηρίζεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή δημόσια. Η βαθμολογία θα πρέπει να κατατεθεί από τον επιβλέποντα στη Γραμματεία το αργότερο σε δέκα (10) μέρες μετά την παρουσίαση.

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία ενός μαθήματος είναι υποχρεωμένος: (α) να τηρεί το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος (β) να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και σύγχρονων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στο πλαίσιο της ύλης του μαθήματος. Επιπλέον, το θεωρητικό και πρακτικό μέρος των λογιστικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές που προσδιορίζονται από τα Διεθνή Επιστημονικά και Επαγγελματικά Ινστιτούτα και Οργανισμούς της Λογιστικής, Ελεγκτικής και του Εσωτερικού Ελέγχου, (γ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την πρακτική εφαρμογή, με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την εκπαιδευτική, διδακτική, ερευνητική τους εμπειρία και τις ειδικές επαγγελματικές τους γνώσεις, ή με συνδυασμό αυτών. (δ) να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, για την επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται: (α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλουν προς διανομή στη Γραμματεία το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων, που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, καθώς και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία, (β) να εξετάζουν τους φοιτητές τουλάχιστον μία (1) φορά κατά τη διάρκεια εκάστου εξαμήνου. (γ) να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

Οι επιβλέποντες καθηγητές των διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται να αξιολογούν και να βαθμολογούν τις εργασίες που αναλαμβάνουν.

## Άρθρο 7

### Διπλωματική εργασία

#### 7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών

εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ορίζεται επιβλέπων καθηγητής. Ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες στο ΠΜΣ, ή να είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, ή μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει στο ΠΜΣ) ή Ειδικός Επιστήμονας (π.δ. 407/1980) κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο ΠΜΣ ή εξωτερικός συνεργάτης με εκτεταμένη επαγγελματική εμπειρία (που διδάσκει στο ΠΜΣ) ή άλλο επιστημονικό πρόσωπο (που διδάσκει στο ΠΜΣ), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να μην είναι διδάσκων στο ΠΜΣ, αλλά να είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, ή άλλου τμήματος του Πανεπιστημίου Πατρών, ή άλλου ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο, ή συναφές με αυτό του ΠΜΣ.

Πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου, ή το αργότερο μέσα στην α' εβδομάδα του Β' εξαμήνου, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Σ' αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, ο ερευνητικός στόχος, η μεθοδολογία και η αρθρογραφία-βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα επιστημονικά ή/και επαγγελματικά οφέλη, και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα και ο ορισμός του επιβλέποντος καθηγητή γίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Ο επιβλέπων καθηγητής έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

#### 7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική. Υπάρχει η δυνατότητα συγγραφής στην αγγλική γλώσσα μετά τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα. Σε περίπτωση κατά την οποία η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα, ο υποψήφιος πρέπει να συμπεριλάβει εκτεταμένη περιλήψη της εργασίας του στην ελληνική.

#### 7.3 Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ορίζεται Τριμελής Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη που προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ή Ειδικούς Επιστήμονες (π.δ. 407/1980) κατόχους διδακτορικού διπλώματος, ή Ομότιμους Καθηγητές ή Αφυπηρητήσαντες καθηγητές του Τμήματος που διδάσκουν στο ΠΜΣ του Τμήματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον σχετικό διαδικτυακό τόπο που υπάρχει στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

Για να εγκριθεί και να βαθμολογηθεί η διπλωματική εργασία, ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει, δημόσια, ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

## Άρθρο 8

## Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι να: (α) υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες για κάθε μάθημα, όπου απαιτούνται (β) προσέρχονται στις προβλεπόμενες ημερομηνίες των εξετάσεων (γ) καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, στις ημερομηνίες που έχουν οριστεί (η μη καταβολή των τελών φοίτησης μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες συνεπάγεται ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια δεν μπορεί να συμμετέχει στην περαιτέρω εκπαιδευτική διαδικασία του ΠΜΣ), (δ) σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, επισύρει συνέπειες μέχρι και του αποκλεισμού από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Η καθ' οιονδήποτε τρόπο ψευδής υπογραφή παρουσίας ή αποχώρησης φοιτητή, η αντιγραφή στις εργασίες ή στην τελική εξέταση, η ανάρμωστη συμπεριφορά εν γένει και άλλες ανάλογου είδους συμπεριφορές συνιστούν σοβαρά παραπτώματα που εκλαμβάνονται ως έλλειψη ήθους και παραπέμπονται στη Συντονιστική Επιτροπή. Επιπρόσθετα, η Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν: (α) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα (β) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, (γ) υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους, (δ) δεν καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης.

## Άρθρο 9

## Απονομή και βαθμός ΔΜΣ

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της διπλωματικής εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δευτέρου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

«Άριστα» από 8,50 έως 10

«Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49

«Καλώς» από 5 έως 6,49

Ο φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του, ορκίζεται ενώπιον του Πρυτάνεως και του Προέδρου του Τμήματος, σε δημόσια τελετή, που γίνεται

μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών.

## Άρθρο 10

## Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

## Άρθρο 11

## Φοιτητικές Παροχές

## 11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

Στο Πανεπιστήμιο Πατρών υπάρχει Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

## 11.2 Τέλη Φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται αποδεκτοί από το ΠΜΣ, συνεισφέρουν στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας αυτών, που, ενδεικτικά, συνίσταται στις πάσης φύσης αμοιβές, αναλώσιμα, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια



και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες δημοσιότητας, διάφορα γενικά έξοδα, κ.λπ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ καταβάλλουν τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των 1.500€ ανά εξάμηνο. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται σε δύο ισόποσες δόσεις. Η πρώτη (α') δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, και η δεύτερη (β') δόση το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου.

Στην περίπτωση της μερικής φοίτησης (part time), τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται ισόποσα στα τέσσερα εξάμηνα, και δίνονται κάθε φορά έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του αντίστοιχου εξαμήνου το αργότερο.

Η μη τήρηση των παραπάνω προθεσμιών συνεπάγεται διακοπή φοίτησης, και ειδικότερα ότι δεν είναι δυνατή η έκδοση βαθμολογίας εξαμήνου, η παρακολούθηση των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου και η ένταξη στη διαδικασία συγγραφής διπλωματικής εργασίας, πριν την οριστική εξόφληση όλων των τελών φοίτησης.

Μεταπτυχιακοί φοιτητές που περάτωσαν τις σπουδές τους και συνεχίζουν να παρουσιάζουν οικονομικές οφειλές έναντι του Προγράμματος που παρακολούθησαν, δεν μπορούν να: (α) λάβουν σχετική βεβαίωση, στην οποία να παρουσιάζονται πτυχιούχοι του Προγράμματος, (β) λάβουν αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας, (γ) ενταχθούν στον πίνακα πτυχιούχων του Π.Μ.Σ., και (δ) λάβουν μέρος στη διαδικασία της ορκωμοσίας.

#### 11.3 Δωρεάν Φοίτηση

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΠΜΣ, οι οποίοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο συγκεκριμένο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (παρ. 2, άρθρου 35 ν. 4485/2017). Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά τον χρόνο της επιλογής στο συγκεκριμένο ΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα νομοθετικά προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΠΜΣ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

#### 1.4 Φοιτητικές υποτροφίες

Το ΠΜΣ παρέχει υποτροφίες βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων (σε φοιτητές πλήρους φοίτησης) σύμφωνα με

απόφαση της Γ.Σ όπου θα ορίζονται το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των υποτρόφων.

#### Άρθρο 12

Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος  
(άρθρο 15 του ν. 3374/2005)

Το Δ.Μ.Σ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την ειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS). (εφαρμογή αποφάσεων Συγκλήτου και ισχύουσες διατάξεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

#### Άρθρο 13

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική υποδομή

13.1 Για τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ, μπορεί να λειτουργεί Γραμματεία που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του ΠΜΣ (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ, στη Βιβλιοθήκη, κ.λπ.). Η θέση αναφέρεται στον Διευθυντή του ΠΜΣ.

Επίσης, καθήκοντα της Γραμματείας του ΠΜΣ είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους/τις φοιτητές/τριες, το Πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και εκδηλώσεις του Προγράμματος.

Στη Γραμματεία αυτή δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας σύμβασης έργου, εφόσον επαρκούν οι ίδιοι πόροι του προγράμματος, απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή της.

Ο/η υπάλληλος της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες από τη Συντονιστική Επιτροπή διαμέσου του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών. Τα, ελάχιστα, απαιτούμενα προσόντα είναι: (α) κατοχή πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής (συναφή με τις στρατηγικές κατευθύνσεις και τον έντονο επαγγελματικό προσανατολισμό του Προγράμματος), (β) γνώση, τουλάχιστον, της αγγλικής γλώσσας, (γ) κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης (συναφή με τις κατευθύνσεις του ΠΜΣ) και (δ) ανάλογη και σχετική χρονικής διάρκειας διοικητική (εργασιακή) εμπειρία. Κατά περίπτωση μπορεί να αποφασίζεται και για επιπρόσθετα προσόντα.

13.2 Η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών είναι επαρκής για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ. Οι διαζώσεις θεωρητικές διαλέξεις πραγματοποιούνται σε αίθουσες του Πανεπιστημίου Πατρών και οι διαζώσεις εργαστηριακές - ερευνητικές δραστηριότητες πραγματοποιούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους (εργαστήρια πρακτικών εφαρμογών, Βιβλιοθήκη κ.α.). Επιπλέον, στο Πανεπιστήμιο Πατρών λειτουργούν οργανωμένες Βιβλιοθήκες

και Κέντρα Πληροφόρησης, συνδεδεμένα (με Η/Υ) με τράπεζες πληροφοριών και με μεγάλες Βιβλιοθήκες της Ελλάδας και του Εξωτερικού.

Το ΠΜΣ αξιοποιεί όλες τις πρωτοποριακές διδακτικές μεθόδους και εφαρμόζει πλήρως τις νέες τεχνολογίες εκπαίδευσης (σύγχρονη, ασύγχρονη εκπαίδευση, εξ' αποστάσεως μεθοδολογίες), σύμφωνα με την εκάστοτε συναφή νομοθεσία, λαμβάνοντας υπόψη και εξαιρετικές καταστάσεις (όπως πανδημία covid-19) για την αξιοποίηση και χρήση της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Επίσης, αξιοποιεί πλήρως τις μεθοδολογίες της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την κάλυψη των ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών των επαγγελματιών της Λογιστικής.

#### Άρθρο 14

##### Θέματα Χρηματοδότησης Του ΠΜΣ

Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη τήρησης των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός περιέχει την καταγραφή εσόδων (Πίνακας 1) και εξόδων (Πίνακας 2) ανά κατηγορία:

Πίνακας 1. Προϋπολογισμός εσόδων ΠΜΣ

	Έσοδα /Τμήμα Λειτουργίας	Ποσά (€)
A/A	Κατηγορία εσόδων	
1	Προϋπολογισμός του ΑΕΙ και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017	0
2	Δωρεές, παροχές κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημοσίου τομέα, όπως οριοθετείται στην περιπτ. Α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα	0
3	Πόρους από ερευνητικά προγράμματα	0
4	Πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών	0
5	Έσοδα των ειδικών λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Α.Ε.Ι.	
6	Κάθε άλλη νόμιμη αιτία, πηγή *(42 φοιτητές X 3000 Ε/φοιτητή)	126.000
	Σύνολο	126.000

Πίνακας 2. Προϋπολογισμός εξόδων ΠΜΣ

A/A	Κατηγορία Α': Λειτουργικά Έξοδα Προγράμματος (70%)	Ποσά
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	1.600
2	Δαπάνες αναλωσίμων	1.200
3	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΠΜΣ (π.χ. διδασκαλία, συνέδρια)	1.500

4	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του ΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς	
5	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	64.000
6	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	
7	Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	
8	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	11.000
9	Λοιπές δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου)	1.300
10	Κάλυψη αναγκών υποδομών του Τμήματος που υποστηρίζει το ΠΜΣ (5%)	6.300
11	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	1.300
		88.200
	Κατηγορία Β': Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (30%)	37.800
11	Λειτουργικά έξοδα ιδρύματος (30% επί των εσόδων στον Ε.Λ.Κ.Ε. με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.	
	Σύνολο (100%)	126.000

Το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ καλύπτεται από τα τέλη φοίτησης.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή, προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος για τη διάθεση πλεονασματικών οικονομικών πόρων του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 15

##### Αξιολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, με ευθύνη της Γραμματείας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν το μάθημα και τον διδάσκοντα, με βάση ερωτηματολόγιο.

Η διαδικασία της αξιολόγησης σχεδιάζεται και εκτελείται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ανώτατης Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.Δ.Ι.Π.).

Οι ερωτήσεις αφορούν, γενικά για το μάθημα, την οργάνωση του μαθήματος και την απόδοση του διδάσκοντα.

Η διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 16

##### Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## Άρθρο 17 Παραρτήματα

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

#### Δικαιολογητικά υποψηφιότητας στο ΠΜΣ

##### A. Υποχρεωτικά

1. Ηλεκτρονική αίτηση στο portal: [https://matrix.upratras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups\\_pg\\_adm#](https://matrix.upratras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#)

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος (αναγνώριση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών από τον ΔΟΑΤΑΠ για τους κατόχους τίτλου ιδρυμάτων της αλλοδαπής)

4. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας

5. Επίσημο αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας (Proficiency Cambridge ή Michigan, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Proficiency Γ2 ή στιδήποτε άλλο αυτού του επιπέδου έχει επίσημα αναγνωρισθεί από το ΑΣΕΠ). (σε περίπτωση που δεν υπάρχει αποδεικτικό γλωσσομάθειας πραγματοποιείται σχετική εξέταση).

##### B. Προαιρετικά

1. Επιστημονικές δημοσιεύσεις/διακρίσεις

2. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά/βεβαιώσεις επίσημου ασφαλιστικού φορέα. Στα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του εργοδότη, το είδος της εργασίας και το ακριβές διάστημα απασχόλησης.

3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.). Για κατόχους τίτλου ιδρυμάτων της αλλοδαπής απαιτείται πιστοποιητικό αντιστοιχίας του βαθμού πτυχίου από τον ΔΟΑΤΑΠ

4. Άλλα πτυχία ΑΕΙ, μεταπτυχιακοί τίτλοι, ξένες γλώσσες εκτός της αγγλικής, πιστοποιητικά ειδικών σεμιναρίων (π.χ. γνώσεις Η/Υ κ.α.), διδακτικό έργο, υποτροφίες και βραβεία

5. Συστάσεις από άτομα με ακαδημαϊκή ή υψηλόβαθμη επαγγελματική θέση (ονοματεπώνυμο, είδος θέσης, στοιχεία επικοινωνίας).

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

#### Οδηγίες συγγραφής ΔΕ

Περιγράφεται η δομή της διπλωματικής εργασίας, το μέγεθος και η αξιολόγησή της.

##### A. Δομή της ΔΕ

###### 1. ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Στην ΠΕΡΙΛΗΨΗ προσπαθήστε σε 150 λέξεις να περιγράψετε το πρόβλημα με το οποίο ασχοληθήκατε, τη μεθοδολογία που ακολουθήσατε, καθώς και τα σημαντικότερα συμπεράσματά σας. Θα μεταφράσετε στην αγγλική την περίληψη αυτή.

###### 2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.

Στην ΕΙΣΑΓΩΓΗ θα πρέπει σύντομα, αλλά περιεκτικά, να αναφέρετε (με τη σειρά που ακολουθούν):

- Ο προσδιορισμός του προβλήματος της ΔΕ (1 παράγραφος)

- Η σχετική διεθνής εμπειρία στην προσέγγιση και λύση του προβλήματος (1 παράγραφος)

- Ο Σκοπός της ΔΕ, όπως συζητήθηκε στην ενότητα 1, παραπάνω (1 παράγραφος)

- Η Θέση της ΔΕ (δηλαδή το βασικότερο, το σημαντικότερο, το πιο ενδιαφέρον συμπέρασμα της ΜΔΕ) (1 παράγραφος)

- Οι περιορισμοί της ΔΕ (στη μεθοδολογία, στα δεδομένα, στη θεωρία,...) (1 παράγραφος)

- Η περιγραφή της γενικής μεθοδολογίας, μεθόδου, της προσέγγισης της ΜΔΕ (δηλαδή ο συνδυασμός των «Πρόβλημα - Θεωρία - Μέθοδος»). Μπορείτε να αναφερθείτε σε πιθανές διαφοροποιήσεις και προσεγγίσεις από άλλους συγγραφείς κ.λπ. (με προσοχή και βεβαιότητα για τα γραφόμενά σας) (2 παράγραφοι)

- Συνοπτική παρουσίαση των Ενοτήτων (ή Κεφαλαίων) που θα ακολουθήσουν (μέγιστο, 1 παράγραφος η κάθε μια).

Εκτιμάται ότι, η εισαγωγή δεν πρέπει να ξεπερνά τις 2-2.5 σελίδες [Προτιμότερο είναι η ΕΙΣΑΓΩΓΗ να γράφεται τελευταία].

### 3. ΚΥΡΙΩΣ ΜΕΡΟΣ

Το ΚΥΡΙΩΣ ΜΕΡΟΣ της ΔΕ αναπτύσσεται, συνήθως, σε περισσότερες Ενότητες (ή Κεφάλαια). Θα πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω Κεφάλαια/Ενότητες (ενδεικτικοί είναι οι τίτλοι):

Προσδιορισμός του προβλήματος και διεθνής εμπειρία (όπου μπορείτε να συζητήσετε εκτεταμένα το πρόβλημα που διαπραγματεύεστε, τη σχετική θεωρία, τη διεθνή βιβλιογραφία, τα αποτελέσματα προηγούμενων ερευνών, συγκρίσεις, κριτικές, διαφοροποιήσεις στη μεθοδολογία που διάφοροι ερευνητές ακολούθησαν κ.λπ.). Ακόμα, καλό είναι να χρησιμοποιήσετε εργαλεία περιγραφικής στατιστικής προκειμένου να παρουσιάσετε ή να υποστηρίξετε μια θέση σας, να συνοψίσετε μια εξέλιξη, ένα γεγονός κ.λπ.

Κατά τη συγγραφή του κυρίως μέρους της ΔΕ σας, θα πρέπει να προσέξετε:

- Να προσδιορίσετε όσο πιο κοντά γίνεται την ουσία του προβλήματος της ΔΕ.

- Να χρησιμοποιείτε μόνο τη σχετική (relevant) βιβλιογραφία, θεωρία, πηγές, μεθόδους, μεθοδολογία. Προσοχή, η ΔΕ δεν είναι μια απλή «ανασκόπηση της βιβλιογραφίας».

- Να αποφεύγετε την περιγραφική πληροφορία (trivial), η οποία μπορεί να βρεθεί εύκολα ή είναι ευκόλως εννοούμενη ή είναι πολύ γνωστή.

- Να αξιολογείτε την πληροφορία που λαμβάνετε και να μην είστε, απλά, περιγραφικοί. Το τέλειο θα ήταν να είστε πρωτότυποι εάν μπορείτε (πολύ δύσκολο, στην παρούσα φάση, αλλά δεν είναι και το ζητούμενο από μια Μ.Δ.Ε.). Σε κάθε περίπτωση να διαβάζετε συγκριτικά και να ομαδοποιείτε κοινά αποτελέσματα, μεθόδους, προϊόντα ή αγορές, εθνικές οικονομίες, ιδέες, υποδείγματα, τεχνικές, καινοτομίες κ.λπ.

- Κάθε στοιχείο, πίνακας ή διάγραμμα πρέπει να αναφέρει την πηγή προέλευσης, εάν δεν είναι από δική σας επεξεργασία.

- Να προσέχετε μην κάνετε επαναλήψεις.

- Να χρησιμοποιείτε θεωρίες, πρακτικές, υποδείγματα κ.λπ. που χρησιμοποιείτε και στη συνέχεια.

- Να παρουσιάζετε αυτά που σας χρειάζονται με συγκριτική και κριτική σκέψη.



• Να υπάρχουν σύνδεσμοι μεταξύ των κεφαλαίων, ενότητων και υποενότητων.

• Να προσέξετε το πρόβλημα λογοκλοπής (plagiarism και self-plagiarism εάν έχετε κάνει προηγούμενες εργασίες που έχετε δημοσιοποιήσει αλλού). Γενικά (α) μην αντιγράφετε κείμενα ή μέρος τους αυτούσια, ακόμα και εάν αναφέρετε την πηγή προέλευσης, (β) μην αντιγράφετε κείμενα ή μέρος τους κάνοντας ελαφρές μεταβολές ή παράφραση, ακόμα και εάν αναφέρετε την πηγή προέλευσης, (γ) να αναφέρετε πάντοτε την πηγή σε πίνακες διαγράμματα κ.λπ., ακόμα και εάν δεν είναι "copy-paste", αλλά να φροντίσετε να ελαχιστοποιήσετε την ανάγκη για κάτι τέτοιο. Συμβουλευτείτε, σχετικά και τον επιβλέποντα καθηγητή σας.

Μεθοδολογία (όπου θα αναφερθείτε στη μέθοδο, υποδείγματα, ερωτηματολόγια, μεθοδολογία κ.λπ. που θα ασχοληθείτε στη συνέχεια, ιδιαίτερα όταν υπάρχει εμπειρική εφαρμογή). Κατά τη συγγραφή θα πρέπει να προσέξετε να μην ξεφύγετε και πλατειάσετε σε υποδείγματα και μεθόδους που δεν σας είναι χρήσιμα στη ΔΕ ή στην εμπειρική εφαρμογή, εάν υπάρχει.

Εάν το θέμα που διαπραγματεύεται η Μ.Δ.Ε. δεν περιλαμβάνει εμπειρική εφαρμογή θα πρέπει να γίνεται μνεία και στο τέλος του κυρίως κειμένου της Μ.Δ.Ε. (προ των Παραρτημάτων), στο εν λόγω θεσμικό πλαίσιο εάν υπάρχει (Νόμοι, Π.Δ, Κοινοτικές Οδηγίες/Αποφάσεις, Κανονιστικές Διατάξεις της Τραπεζικής της Ελλάδος, όπως π.χ. Πράξεις Διοικητού ή Αποφάσεις της Επιτροπής Τραπεζικών και Πιστωτικών Θεμάτων, Αποφάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς κ.ά), υπό τον τίτλο Πηγές.

Εάν το θέμα της ΔΕ αφορά σε survey, θα πρέπει να οριστούν ακριβώς και να τεκμηριωθούν τα κριτήρια ομαδοποίησης ή ταξινόμησης των ευρημάτων της διεθνούς βιβλιογραφίας, η οποία αποτελεί το αντικείμενο της ΔΕ, με βάση τα οποία προχωρήσατε στο survey.

Εμπειρική Εφαρμογή (εάν υπάρχει) - ενδεικτικά: έλεγχος υπόθεσης, ανάλυση διακύμανσης, συσχέτιση και παλινδρόμηση, μη-παραμετρικοί έλεγχοι, ανάλυση χρονολογικών σειρών, ARIMA υποδείγματα, έλεγχοι αιτιότητας γραμμικοί και μη-γραμμικοί, Τεχνητά Νευρωνικά Δίκτυα, χάος, μη-γραμμική ανάλυση κ.ά.

Εδώ, θα πρέπει να παρουσιάσετε μια σειρά από θέματα, όπως:

• Το σύνολο των δεδομένων (πού βρέθηκαν, πώς βρέθηκαν, εξαντλητικά κάθε πηγή απόκτησης δεδομένων, είδος δεδομένων, χρονικό διάστημα που καλύπτουν, κριτήρια επιλογής τους, τις αδυναμίες των δεδομένων, καθώς και εάν αποτελούν δεδομένα που χρησιμοποιήθηκαν σε προγενέστερες έρευνες, πιθανά για άλλες χώρες, περιπτώσεις ή/και χρονικές περιόδους, πώς δημιουργήθηκαν οι μεταβλητές κ.λπ.).

• Το οικονομετρικό λογισμικό που χρησιμοποιήθηκε (EViews, STATA, R, SPSS ή άλλο). Εάν πρόκειται για πρόγραμμα που αναπτύξατε, για παράδειγμα, στο Matlab, Gauss, GEMS, MathCad ή αλλού, θα πρέπει να έχετε τον κώδικα σε Παράρτημα.

• Πολύ σύντομη αναφορά στη μέθοδο, υπόδειγμα από την προηγούμενη ενότητα (Μεθοδολογία), καθώς και τη διαχείριση των δεδομένων. Ακόμα, θα πρέπει να παρουσιάσετε μια στατιστική (περιγραφική) ανάλυση αυτών

των δεδομένων, την οποία θα σχολιάσετε σε σχέση με το πρόβλημα που διαπραγματεύεστε.

• Τα αποτελέσματα της εφαρμογής (πίνακες, διαγράμματα ή όποια άλλη μορφή παρουσίασης κρίνετε απαραίτητη).

• Η παρουσίαση και ο σχολιασμός πρέπει να είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με το πρόβλημα υπό διαχείριση, αλλά και τη σχετική συζήτηση και σύγκριση με άλλες μελέτες. Επίσης, η όλη εμπειρική ανάλυση, παρουσίαση, συζήτηση αποτελεσμάτων κ.λπ. θα πρέπει να αντιστοιχούν στα συμπεράσματά σας.

#### 4. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ πρέπει να είναι σχετικά σύντομα (περίπου σε 1 σελίδα - 2 σελίδες). Εστιάζετε την προσοχή σας στα κυριότερα αποτελέσματα και συμπεράσματά σας. Στις τελευταίες 2-3 γραμμές (ή 1 παράγραφο max.) προσπαθήστε να αναφερθείτε σε πιθανή συνέχεια της εργασίας σας («μελλοντική έρευνα»): τί θα μπορούσε να γίνει στη συνέχεια από πλευράς μεθοδολογικής, θεωρητικής, διεύρυνσης της θέσης σας που καταθέσατε στη ΔΕ, συλλογής και επεξεργασίας βάσεων δεδομένων, πρακτικής κ.λπ. Ακόμα, γιατί είναι χρήσιμη η ΔΕ που ολοκληρώσατε σε έναν αναγνώστη, από πρακτικής και από θεωρητικής σκοπιάς;

#### 5. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Η ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ αναφέρεται αμέσως μετά και, πάντως, πριν τα όποια Παραρτήματα (αυτά ακολουθούν μετά τη Βιβλιογραφία και, αναγράφονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (από κάτω ο τίτλος), ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β κ.ο.κ.). Η Βιβλιογραφία γράφεται, όπως παρακάτω:

##### α. Για Βιβλία

Levich, R.M. (2001). *International Financial Markets: Prices and Policies* (Second Edition). McGraw Hill.

Cooper, L.G., and Nakanishi, M. (1988). *Market Share Analysis: Evaluating Competitive Marketing Effectiveness*. Boston: Kluwer Academic Publishers.

β. Όταν το βρήκατε και, μπορεί να «κατεβεί» από το διαδίκτυο:

Doornik, J.A., and Hansen, H. (1994). *An Omnibus Test for Univariate and Multivariate Normality*. <http://www.nuff.ox.ac.uk/Users/Doornik/index.html>.

γ. Όταν πρόκειται για Κεφάλαιο από Συλλογικό Τόμο Fok, D., Franses, P.H., and Paap, R. (2002). *Econometric Analysis of the Market Share Attraction Model*, In Franses, P.H., and Montgomery, A.L. (eds.) *Econometric Models in Marketing*, 223-57. Elsevier.

δ. Όταν πρόκειται για Άρθρο σε Περιοδικό

Shiller, R.J. (1981). *Do stock prices move too much to be justified by subsequent changes in dividends?* *American Economic Review*, 71(3), 421-36.

ε. Επίσης, εάν πρόκειται για πολλούς συγγραφείς (άρθρου ή βιβλίου ή...) τους γράφουμε όλους και αποφεύγουμε το γνωστό «et.al.»:

Judge, G.G., Griffiths, W., Hill, R.C., Lutkepohl, H., and Lee, T.-C. (1985). *The Theory and Practice of Econometrics* (Second Edition). New York: John Wiley and Sons.

Van Heerde, H.J., Leeflang, P.S., and Witting, D.R. (2000). *The Estimation of Pre- and Postpromotion Dips with Store-Level Scanner Data*. *Journal of Marketing Research*, 37, 383-95.

Βέβαια, μέσα στο κείμενο, μπορούμε να γράψουμε: «..... (Judge et.al. 1985) .....».

ζ. Διατηρούμε την αλφαβητική σειρά ανάμεσα σε ξένους και Έλληνες συγγραφείς (δηλαδή, δεν ξεχωρίζουμε τη βιβλιογραφία σε Ελληνική βιβλιογραφία και Ξενόγλωσση βιβλιογραφία). Για παράδειγμα:

Poterba, J., and Summers, L. (1988). Mean Reversion in Stock Prices: Evidence and Implications. *Journal of Financial Economics*, 22, 27-59.

Προβόπουλος, Γ. και Γκόρτσος Χρ. (επιμέλεια) (2004). Το Νέο Ευρωπαϊκό Χρηματοοικονομικό Περιβάλλον: Τάσεις και Προοπτικές. Αθήνα: Αντ.Ν.Σάκκουλα.

Ross, S.A., Westerfield, R.W., and Jaffe, J. (1999). *Corporate Finance (Fifth Edition)*. McGraw-Hill.

Β. Μέγεθος εργασίας

Ένα μέγεθος κειμένου 12,000 λέξεων, συμπεριλαμβανομένων των πινάκων, διαγραμμάτων, βιβλιογραφικών αναφορών και υποσημειώσεων θεωρείται ικανοποιητικό. Τα Παραρτήματα, όταν υπάρχουν, δεν θα προσμετρήσουν.

- Η Μ.Δ.Ε. τυπώνεται σε σελίδες Α4 με αριστερό/δεξιό περιθώριο 25mm και σε 1.5 διάστημα.

- Η αρίθμηση των σελίδων είναι υποχρεωτική.

- Η γραμματοσειρά μπορεί να είναι η Verdana 9 (η γραμματοσειρά του παρόντος κειμένου) ή άλλη.

- Πρέπει να υπάρχουν όλες οι απαραίτητες αναφορές στο κείμενο και στη βιβλιογραφία στο τέλος, πριν τα Παραρτήματα.

- Όταν χρησιμοποιούμε διάγραμμα, εικόνα ή Πίνακα αναφέρουμε από κάτω κάθε σχετική πληροφορία. Για παράδειγμα: Πηγή: FEFSI, Annual Report, 1999 (p. 193, table 3), που είναι σε Verdana 9, επίσης, αλλά μονό διάστημα. Αμέσως από κάτω, εάν χρειάζεται, γράφουμε οποιοδήποτε σχόλια ή διευκρινίσεις, πάλι σε Verdana 9, αλλά μονό διάστημα.

- Κάθε εικόνα, διάγραμμα ή Πίνακας, όταν υπάρχει, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο. Δηλαδή, να μην υπάρχουν εικόνα, διάγραμμα ή Πίνακας «ξεκάρφωτα» και ασχολίαστα.

- Η αναφορά στο κείμενο σε εικόνα, διάγραμμα ή Πίνακα γίνεται, όπως: «... (εικ 3)...» ή «... (διάγραμμα 1)...» ή «... (Πίνακας 4 ή IV)...».

- Εάν θέλουμε να παραπέμπουμε τον αναγνώστη σε Παράρτημα, γράφουμε, για παράδειγμα: «..., που παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Β.».

- Οι μαθηματικές εκφράσεις πρέπει να γράφονται με το Microsoft Equation (Insert → Object → Microsoft equation). Το ίδιο και τα σύμβολα των εξισώσεων, όταν χρειάζεται να αναφερθούν στο κείμενο.

- Η εργασία θα παραδίδεται (α) εκτυπωμένη και (β) ηλεκτρονικά σε PDF μορφή, μονό αρχείο, το όνομα του οποίου θα είναι το όνομα του υποψήφιου και ο αριθμός του Α.Μ. του.

Γ. Αξιολόγηση.

Για έναν ικανοποιητικό βαθμό, η ΔΕ πρέπει να αποδεικνύει υψηλό βαθμό ικανοτήτων τόσο στην ανάλυση όσο και στην έκφραση. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με διάφορους τρόπους, όπως:

- Κριτική ανασκόπηση και τυπολογία ενός θέματος. Δηλαδή, να παρουσιαστεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να οδηγεί

έναν μη ειδικό αναγνώστη από την αρχή μέχρι το σημερινό σημείο της έρευνας, στις γενικές μορφές της έρευνας και όχι αναγκαστικά εξαντλητικά (με λεπτομέρειες).

- Να ολοκληρώνει και να συνθέτει τις υπάρχουσες ιδέες και αποτελέσματα ερευνών, να αποδεικνύει τις μεταξύ τους σχέσεις και να αξιολογεί τη σημαντικότητά τους τόσο στην ακαδημαϊκή εξέλιξη όσο και στη διεθνή πρακτική. Δεν αρκεί, βεβαίως, να παρουσιάσει περιγραφικά τις υπάρχουσες μελέτες, υπό μορφή βιβλιογραφικού καταλόγου. Είναι αναμενόμενο από τον υποψήφιο να μην διαβάσει εξαντλητικά τη βιβλιογραφία. Λίγα ουσιαστικά άρθρα και κεφάλαια από συγγράμματα είναι, συνήθως, αρκετά.

- Η ορθή τοποθέτηση και η σημαντικότητα της αρχικής οικονομικής ερώτησης, η οποία θα απαντηθεί στην ΔΕ.

- Να είναι προφανής και κατανοητή η ύπαρξη (όχι η συνεισφορά) της ΔΕ στην υπάρχουσα έρευνα και βιβλιογραφία από πρακτικής και θεωρητικής άποψης. Προσοχή, αυτό δεν σημαίνει ότι η ΔΕ που ολοκληρώσατε είναι ερευνητική εργασία απαραίτητα.

- Να ακολουθεί κάποια εμπειρική διερεύνηση του θέματος, όταν το θέμα το απαιτεί.

- Τα συμπεράσματα να προκύπτουν αβίαστα και με σαφήνεια από την προηγηθείσα παρουσίαση και εμπειρική διερεύνηση.

- Εξήγηση των αποτελεσμάτων, σύνδεση με προηγούμενες μελέτες και συζήτηση των περιορισμών των δεδομένων, υποδείγματος, ανάλυσης.

- Η χρήση οικονομετρικών λογισμικών (EViews, R, STATA, κ.λπ.).

Δεν θα αξιολογηθεί θετικά, η ΔΕ εκείνη, η οποία, μεταξύ άλλων παρουσιάζει κάποιο από τα παρακάτω χαρακτηριστικά ή συνδυασμό τους:

- Ατελή και μη πλήρη προσδιορισμό του προβλήματος, που θέλει να διαπραγματευτεί.

- Ασαφή περιγραφή της προηγούμενης βιβλιογραφίας (τα κυριότερα συμπεράσματα) και, απουσία σύνδεσης των προηγούμενων ευρημάτων.

- Οποιοδήποτε μέρος της ΔΕ δεν είναι επαρκώς επεξηγηματικό και τεκμηριωμένο.

- Εργασία που δεν έχει τεκμηρίωση και περιεχόμενο, σχετικό με το θέμα που επιλέξατε.

- Δεδομένα και στατιστικά στοιχεία για τα οποία δεν υπάρχει πλήρης περιγραφή τους (περιγραφική στατιστική), ερμηνεία τους, πηγές άντλησής τους, περιορισμούς τους κ.λπ.

- Οικονομετρικές τεχνικές, που δεν είναι εφαρμόσιμες ή που είναι «τρελές» σκέψεις του γράφοντος («ενθουσιασμός νέου επιστήμονα»), χωρίς προηγούμενη επαρκή και σαφή τεκμηρίωση (δηλαδή, αβασάνιστες σκέψεις).

- Σχέσεις αιτιότητας μεταβλητών που στηρίζονται σε έναν απλό συντελεστή γραμμικής συσχέτισης χωρίς παραπέρα συζήτηση.

- Συμπεράσματα τα οποία προέκυψαν χωρίς να ενδιφερόμαστε για αυτά και χωρίς να σχετίζονται με την ανάλυσή μας.

- Όταν διαπιστωθούν αντιγραφές, και λογοκλοπή (υψηλή αρνητική βαθμολογία και, αναλόγως το μέγεθος της απάτης, μηδενισμός).

- Βιβλιογραφικές αναφορές, που δεν υπάρχουν ή που δεν παρουσιάζονται, όπως πρέπει ή που δεν είναι απαραίτητες στη ΔΕ.
- Μη αρίθμηση στις σελίδες της ΔΕ.
- Ορθογραφικά λάθη.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

Ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών που εγκρίθηκαν στην υπ' αρ. 65/30.7.2015 συνεδρίαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης του Πανεπιστημίου Πατρών. Συγκεκριμένα:

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα: Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων] [Όνομα Συγγραφέα] [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

2. Ο ΜΦ μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής-εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΜΦ που εκπονεί τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησης του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΜΦ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΜΦ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «...» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΜΦ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιρών κ.λπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίαση της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεση της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

#### ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/120.04.2005, αναθεώρηση 59/04.06.2015), είναι υποχρεωτική για τους Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Ο πρότυπος τίτλος (Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών) που απονέμει το ΠΜΣ



ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ  
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

**ΣΧΟΛΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

στην “Λογιστική στο Σύγχρονο Περιβάλλον Διοίκησης”

(“Master in Accounting in the Modern Management Environment”).

Ο/Η ..... ΤΟΥ .....

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ(4) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ.....

ΕΞ/ΕΚ ..... ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) .....

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ.....,

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ .....

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 28 Ιουνίου 2021

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ